

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. หน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล (Ensure Board Effectiveness) โดยมีการผลักดันให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งแบบคณะ (Board as a whole) และแบบรายบุคคล (individual self-assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาเปิดเผย ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงการทำงาน
2. หน้าที่นำการประชุม (Manage Board Meetings) โดยเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท, หรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
3. จัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships) โดยรับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ในการกำกับติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้