

เลขานุการบริษัท

บริษัทแต่งตั้งให้ นายบุญชัย สันนิธิลาวัณย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) จัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานข้อสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบถึงสิทธิต่าง ๆ และข่าวสารของบริษัท
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) งานรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ประวัติ

การศึกษา ;

- ปริญญาโท : เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี : เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดยมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีบริหารและการวิเคราะห์การเงินเป็นอย่างดี

การอบรม ;

1. CFO Orientation program ปี 2566 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. CFO's Refresher program ปี 2567 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นักวางระบบบัญชี ปี 2567 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
4. Sector Insight: หุ่นกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ปี 2568 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. Company Secretary Program (CSP) ปี 2568 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อ้างอิง : รายงานประจำปี 2567